

СОГЛАШЕНИЕ № УТВ00109-00311/ЭДО
об обмене электронными документами

г. Москва

«09» июня 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «РФЦ-Капитал», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице Директора Малкова Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Негосударственный пенсионный фонд «Внешэкономфонд», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице Генерального директора Михальчука Владимира Юрьевича, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение об обмене электронными документами (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Принимая во внимание, что:

- Управляющая компания заключила с Закрытым акционерным обществом ВТБ Специализированный депозитарий (далее – Организатор СЭД) Договор об электронном документообороте от 26.03.2004 № 109/ЭДО и Фонд заключил с Организатором СЭД Договор №311/ЭДО об электронном документообороте от 15.02.2005, позволяющие Сторонам обмениваться электронными документами с использованием процедур транзита по системе электронного документооборота ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий (далее – СЭД) в соответствии с Правилами электронного документооборота (далее – Правила ЭДО), являющимися приложением к вышеуказанным договорам;
- Стороны подтверждают, что на момент подписания настоящего Соглашения Стороны надлежащим образом подключены к СЭД и обязуются выполнять условия Правил ЭДО,

Стороны соглашаются использовать СЭД для информационного взаимодействия при исполнении обязательств по функциональным договорам (соглашениям) в порядке и на условиях, определяемых Правилами ЭДО.

2. Стороны осуществляют обмен электронными документами с использованием процедур транзита в соответствии с Правилами ЭДО.
3. Перечень и формы электронных документов, используемых Сторонами для обмена, и временные характеристики информационного взаимодействия Сторон определяются функциональными договорами (соглашениями) и/или Правилами ЭДО.
4. Стороны для формирования электронных документов могут использовать форматы электронных документов, определенные Правилами ЭДО.
5. С целью обеспечения авторства, целостности и конфиденциальности электронных документов Стороны используют сертифицированные средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) в соответствии с Правилами ЭДО, обеспечивающие применение электронной подписи (далее – ЭП) и шифрования электронных документов. К исполнению Стороны принимают только электронные документы, подписанные ЭП.
6. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные ЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим Соглашением и Правилами ЭДО.
7. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, подписываются ЭП, владелец сертификата ключа проверки электронной подписи которой уполномочен

- подписывать электронные документы Стороной. Полномочия на подписание электронных документов ЭП представители Сторон имеют на основании закона и/или учредительных документов Сторон или на основании доверенностей, выданных Сторонами. Проверка полномочий владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей осуществляется Сторонами в соответствии с Правилами ЭДО.
8. Стороны предоставляют другой Стороне сертификаты ключей проверки электронных подписей в соответствии с Правилами ЭДО.
 9. Порядок формирования, передачи, приема, обработки, отображения и печати (создания копий электронных документов на бумажном носителе) электронных документов, а также порядок организации использования СКЗИ определяются функциональными договорами (соглашениями) и/или Правилами ЭДО.
 10. В случае невозможности передачи электронных документов по СЭД, допускается передача электронных документов по электронной почте сети Интернет, на магнитном носителе или по другим согласованным Сторонами каналам связи, при этом порядок формирования электронных документов, использования ЭП и шифрования не изменяется. Стороны в этом случае также могут по согласованию между собой обмениваться копиями электронных документов на бумажном носителе. Электронные документы на магнитном носителе или копии электронных документов на бумажном носителе доставляются специальной (фельдъегерской, курьерской) почтовой связью или уполномоченным представителем (курьером) отправителя электронных документов в сроки, определенные функциональными договорами (соглашениями) и/или Правилами ЭДО.
 11. Стороны самостоятельно осуществляют платежи организациям и предприятиям, оказывающим Стороне услуги по доступу к каналам связи (передачи данных) сети Интернет.
 12. Все изменения и/или дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями Сторон и заверены оттисками печатей Сторон.
 13. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 14. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могла предвидеть или предотвратить разумными мерами.
 15. При использовании телекоммуникационных каналов связи, принадлежащих организациям, предоставляющим услуги связи, Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки при доставке электронных документов, произошедшие не по их вине.
 16. Стороны несут ответственность за правильность оформления электронных документов и правильность применения ЭП своих уполномоченных представителей.
 17. При возникновении разногласий и споров, связанных с настоящим Соглашением, Стороны обязуются решать их путем переговоров.
 18. Разрешение спорных ситуаций между Сторонами, связанных с использованием в электронных документах ЭП осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правилами ЭДО.
 19. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров, Стороны вправе передать неурегулированный спор и разногласия на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 20. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания. Настоящее Соглашение автоматически утрачивает силу при окончании срока действия или досрочном расторжении Договора об электронном документообороте от 26.03.2004

№ 109/ЭДО и/или Договора №311/ЭДО об электронном документообороте от 15.02.2005 г.

21. Любая Сторона настоящего Соглашения вправе в одностороннем порядке его расторгнуть в любое время его действия, предупредив письменно другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) месяц.
22. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
23. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, должны пониматься в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с терминами и определениями, приведенными в Правилах ЭДО.
24. Реквизиты Сторон:

Управляющая компания

ООО УК «РФЦ-Капитал»
ОГРН 1027402052347
ИНН / КПП 7444036805/745501001
р/с 40701810900000100568
в Банк «КУБ» (АО)
к/с 30101810700000000949
БИК 047516949

Место нахождения: 455008, Россия,
Челябинская обл., г. Магнитогорск,
пр-т Карла Маркса, д. 212, пом. 1

Фонд:

АО «НПФ «Внешэкономфонд»
ОГРН 1167700051727
ИНН/КПП 7728329636/773001001
р/с 40701810097000021609
в ГПБ (АО) г. Москва,
к/с 30101810200000000823
БИК 044525823

Место нахождения: 121151, Россия,
г. Москва, набережная Тараса Шевченко,
д. 23а, эт/пом/ком. 19/1/26, 27

Директор

В.А. Малков

Генеральный директор

В.Ю. Михальчук

